



| | | |
|---|--------|---|
| ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ | شماره: | بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی، مهندسان مشاور و پیمانکاران |
| ۱۳۹۶/۰۳/۳۱ | تاریخ: | موضع: دستورالعمل نحوه ارایه تجزیه‌بها همراه با پیشنهاد قیمت توسط پیمانکاران |
| به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، بند ث ماده ۳۵ آیین نامه نظام مستندسازی و اطلاع رسانی مناقصات و در راستای نظام فنی و اجرایی کشور، به پیوست دستورالعمل نحوه ارایه تجزیه‌بها همراه با پیشنهاد قیمت توسط پیمانکاران از نوع گروه اول (لازم‌الاجرا)، در ده صفحه صادر می‌گردد تا از تاریخ ابلاغ برای کارهای با برآورد برابر یا بیشتر از نصاب معاملات متوسط به اجرا گذاشته شود. | | |

به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، بند ث ماده ۳۵ آیین نامه نظام مستندسازی و اطلاع رسانی مناقصات و در راستای نظام فنی و اجرایی کشور، به پیوست دستورالعمل نحوه ارایه تجزیه‌بها همراه با پیشنهاد قیمت توسط پیمانکاران از نوع گروه اول (لازم‌الاجرا)، در ده صفحه صادر می‌گردد تا از تاریخ ابلاغ برای کارهای با برآورد برابر یا بیشتر از نصاب معاملات متوسط به اجرا گذاشته شود. بکارگیری این دستورالعمل برای کارهای کمتر از نصاب یاد شده طبق تشخیص دستگاه مناقصه‌گزار خواهد بود .

اجرای این دستورالعمل برای کارهای مشمول این دستورالعمل که به روش ترک تشریفات مناقصه ارجاع می‌شوند نیز الزامی است.

این بخشنامه جایگزین بخشنامه شماره ۱۰۲/۵۴۵۳-۵۴/۴۹۵۱ مورخ ۱۳۷۷/۹/۹ می‌شود.



دستورالعمل نحوه ارایه تجزیه‌بها همراه با پیشنهاد قیمت توسط پیمانکاران

پیوست بخشنامه شماره ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۳۱

۱- دامنه کاربرد و اهداف:

از آنجا که پیمانکاران باید قیمت پیشنهادی خود را برای انجام موضوع پیمان، با توجه به نوع کار، محل اجرا، نرخ‌های متعارف روز و سایر شرایط مؤثر در قیمت، تهیه و تحويل نمایند و از طرفی یکی از ملاک‌های انتخاب پیمانکار از طرف کارفرما، در نظر گرفتن قیمت‌های منطقی و توجیه پذیری آن‌ها می‌باشد، این دستورالعمل برای کارهایی که برآورد کار بر اساس فهرست‌بها است، تهیه شده تا با توجه به دامنه شمول و دیگر نکات مندرج در آن نسبت به نکمل جدول‌های پیوست از طرف مهندس مشاور و پیمانکار اقدام شود.

۲- مفاهیم و تعاریف:

۲-۱- تجزیه بها

محاسبه واحد بهای ردیف‌ها بر اساس مقدار و قیمت عوامل و اجزای تشکیل دهنده آن ردیف از کار یا مصالح یا خدمات

۲-۲- پیشنهاد قیمت پیمانکار

پیشنهاد کتبی که عموماً همراه خصمنت نامه می‌باشد و به موجب آن پیمانکار انجام کار معینی را در مقابل مبلغ معینی تعهد می‌کند. پیشنهاد باید پاسخگوی تمام شرایط درج شده در اسناد مناقصه باشد و پس از پذیرش از سوی مناقصه‌گزار، اجرای تمام شرایط یاد شده الزاماً اور می‌شود.

۲-۳- هزینه بالاسری

قسمتی از مجموع هزینه‌های طرح یا پروژه که در برگیرنده هزینه‌های جاری و سود پیمانکار است و به صورت درصدی از هزینه‌های مستقیم کار محاسبه می‌شود. هزینه بالاسری، هزینه‌هایی است که بین اقلام مختلف یک کار، مشترک و عمومی بوده و نمی‌توان آن را مستقیماً به هر یک از اقلام کارها نسبت داد. مانند هزینه‌های نیروی انسانی مدیریتی، اداری، مالی، تدارکات، دفتر مرکزی و دفاتر کارگاهی.

۳- مهندس مشاور، یا واحدهایی که مسؤولیت تهیه اسناد مناقصه را به عهده دارند، پس از درج مقادیر کار در فهرست‌بها و برآورد هزینه اجرا، اطلاعات مربوط به برآورد را در جدول‌های ۱ تا ۴ پیوست این دستورالعمل در محل‌های پیش‌بینی شده به ترتیب زیر درج نمایند:

۳-۱- ابتدا ردیف‌های فهرست یا فهرست‌های مورد عمل در برآورد هزینه اجرای کار، به صورت مجموعه‌ای به ترتیب نزولی بهای کل ردیف با احتساب ضرایب فهرست‌بها، به جز ضریب بالاسری و



دستورالعمل نحوه ارایه تجزیه‌بها همراه با پیشنهاد قیمت توسط پیمانکاران

پیوست بخشنامه شماره ۱۳۹۶/۰۳/۳۱ مورخ ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹

هزینه تجهیز و برآوردها کارگاه، در جدول ۱ مرتب می‌شود.

یادآوری: بهای کل ردیف‌هایی که برای اجرای کامل یک قلم از کار به یکدیگر وابسته هستند، مانند ردیف‌های اضافه‌بها، باید با بهای کل ردیف‌های اصلی جمع و با شماره و شرح ردیف، در جدول ۱ وارد شوند.

۳-۱-۱- از جدول یاد شده ردیف‌هایی که به ترتیب دارای بالاترین بهای کل هستند تعدادی انتخاب می‌شوند که در مجموع، حداقل ۸۰ درصد مبلغ برآورد هزینه اجرای کار مورد نظر را شامل شوند.

۳-۱-۲- ردیف‌های انتخاب شده به شرح بند (۳-۱-۱) به تفکیک رشته (فهرست‌بها)، ترتیب فصل و ردیف در جدول ۲ درج می‌شوند.

۳-۲-۳- اطلاعات مربوط به فصل‌های مورد عمل در برآورد، توسط مهندس مشاور و اطلاعات متناظر مربوط به پیشنهاد، توسط پیمانکار (باتوجه به توضیح زیر جدول)، به تفکیک در جدول ۳ درج می‌شود.

تبصره: تعداد ردیف‌هایی که باید از طرف پیمانکار برای آن‌ها تجزیه‌بها تهیه شود، در ستون نهم جدول ۳ از طرف مهندس مشاور باتوجه به اهمیت ردیف از نظر مبلغ آن که در جدول ۲ مشخص شده تعیین می‌شود و پیمانکار باید برای آن تعداد ردیف در هر فصل که از نظر بهای کل ردیف بالاترین رقم را دارند طبق بند ۳-۴ این دستورالعمل تجزیه‌بها تهیه نماید. (تعداد این ردیف‌ها حداقل ۵۰ است).

۳-۳- با استفاده از اطلاعات درج شده در جدول ۳، جدول ۴ متناسبًا توسط مهندس مشاور و پیمانکار تکمیل می‌گردد.

۳-۴- برای تکمیل جدول ۵ باید نکات زیر رعایت شود:

۳-۱-۴- در ستون بهای واحد در قسمت مصالح، نرخ مصالح در محل تأمین آن درج می‌شود.

۳-۲- در قسمت حمل، هزینه‌های بارگیری مصالح، حمل از محل تأمین تا انبار کارگاه و باراندازی درج می‌شود. در مورد مصالحی که مشمول پرداخت هزینه حمل مازاد هستند و این ردیف در فصل دیگری قرار دارد، هزینه حمل مازاد، در این قسمت وارد نشده، و در جدول ۵ دیگری به طور جداگانه درج خواهد گردید.

۴- پیمانکاران باید برای ردیف‌هایی که در جدول ۲ تعیین شده است، با توجه به شرایط و ویژگی‌های پروژه و منطقه، روش بهینه را برای انجام کارها انتخاب و تجزیه بهای متناسب با آن را، به شرح جدول ۵ تهیه نمایند. در صورتی که پیمانکار در تجزیه‌بها خود، یک ردیف تجزیه‌بها، برای مجموعه‌ای از چند ردیف یک فصل تهیه نموده باشد، درج آن در جدول ۵ به شرط آنکه شماره ردیف‌های معادل آن از جدول ۲، در محلی



دستورالعمل نحوه ارایه تجزیه‌بها همراه با پیشنهاد قیمت توسط پیمانکاران

پیوست بخشنامه شماره ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ ۰۳/۳۱/۱۳۹۶

که در جدول ۵ پیش‌بینی شده است، درج شود، بلامانع است. اگر پیمانکار در روش تجزیه قیمت خود، برای اقلامی از کار، از نرخ‌های رایج کارگاه‌ها برای هزینه تمام شده دستمزد یا ماشین‌آلات استفاده نماید، انعکاس مبلغ جمع نیروی انسانی و جمع ماشین‌آلات در محل مربوط در جدول ۵ کافی است و نیازی به درج مقدار و بهای هر یک از عوامل نیروی انسانی یا ماشین‌آلات به تفکیک نیست، ولی در مورد مصالح و حمل، درج تفکیکی اقلام ضروری است.

۵- در صورتی که پیمانکار تمایل به تخفیف دادن در ضریب بالاسری داشته باشد، می‌باشد آنالیز خود برای هزینه‌های بالاسری را طبق جدول شماره ۶ تکمیل نماید. حداقل میزان قابل قبول کاهش یا تخفیف ۱۰ درصد ضریب بالاسری می‌باشد.

۶- در پیمان‌های فاقد تعديل، پیمانکار ضرایب لازم را برای پیش‌بینی تغییر قیمت در دوره انجام کار در پیشنهاد خود لحاظ کرده تا برای بررسی قیمت و ارزیابی مالی پیشنهادها مورد بررسی قرار گیرد.

۷- جدول‌های تکمیل شده ۲ تا ۶ را باید پیمانکار (پیشنهاد دهنده) مهر و امضا کند و برای تسلیم به دستگاه مناقصه‌گزار در پاکت قیمت استناد مناقصه قرار دهد. پیشنهادهای فاقد جدول‌های تکمیل شده یا دارای ایراداتی که ماهیت آن‌ها منجر به ابهام در قیمت پیشنهادی می‌شود، مردود شناخته می‌شوند.

۸- کمیسیون مناقصه از بین قیمت‌های بدست آمده از روش بررسی قیمت و ارزیابی مالی و سایر مقررات و قوانین از جمله ماده ۲۰ قانون برگزاری مناقصات و رعایت این دستورالعمل، قیمت‌های متناسب و در نتیجه برنده‌گان اول و دوم (موضوع بند هـ ماده ۶ قانون برگزاری مناقصات) را تعیین می‌کند.

۹- چنانچه در مواردی بررسی پیشنهاد قیمت به عهده مراجعت از قبیل کمیته فنی بازرگانی باشد، باید مدارک موضوع این دستورالعمل برای کارهای مشمول، ضمیمه درخواست دستگاه مناقصه‌گزار، برای مراجع یاد شده، ارسال شود.

۱۰- در صورت ارجاع قیمت‌های پیشنهادی پیمانکاران یا تجزیه‌بها قیمت به کمیته فنی و بازرگانی (به استناد بند ب ماده ۲۰ قانون برگزاری مناقصات یا تبصره ذیل بند ۴ ماده ۱۰ آیین‌نامه اجرایی نظام مستندسازی و اطلاع رسانی مناقصات)، رد یا تایید تجزیه‌بها قیمت پیشنهادی هر یک از پیشنهاد دهنده‌گان توسط این کمیته می‌باشد مستند به رسیدگی جداول پیوست این بخشنامه باشد و بر طبق بند پ ماده ۱۰ آیین‌نامه یاد شده مستندهای مربوط به آن باید به بانک اطلاعات مناقصات ارسال شوند.



ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور
رئیس سازمان

دستورالعمل نحوه ارایه تجزیه‌بها همراه با پیشنهاد قیمت توسط پیمانکاران

پیوست بخشنامه شماره ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ ۰۳/۳۱/۱۳۹۶

۱۱- اسناد و مدارک این دستورالعمل، قابل استناد در پیمان‌ها نیست و درج آن‌ها در اسناد و مدارک پیمان‌ها مجاز نمی‌باشد.

۱۲- برای کارهایی که به صورت ترک تشریفات مناقصه ارجاع می‌شوند، کارفرما و پیمانکار موظف هستند تا مدارک موضوع این دستورالعمل را برای بررسی قیمت‌ها به هیات موضوع بند (و) ماده ۲۸ قانون برگزاری مناقصات ارایه دهند.



ریاست جمہوری

سازمان برنامه و بودجه کشور

رییس سازمان

موضع کار:

نام دستگاه اجرایی:

جدول ۱- ردیفهای مورد استفاده در فهرست یا فهرستهای مورد عمل به ترتیب نزولی بهای کل ردیفها

مبالغ به ریال

مبالغ به ريال

توضیح: بهای واحد ردیف‌ها با احتساب ضرایب فهرست‌بهای، به جز ضریب بالاسری و هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه می‌باشد.

مجز و امضای بیمانکار

مجز و امضای مهندس، مشاور



ریاست جمہوری

سازمان برنامه و بودجه کشور

رییس سازمان

موضوع کار:

نام دستگاه اجرایی:

تو تضمیم : بھائی واحد ردیف‌ها با اختساب خراب است بھاء، به جز ضرب بالاسرى و هزینه تجهیز و پر چیدن کارگاه می‌باشد.

مجز و امضای سرانکار

مهمو و امضای مهندس مشاور



ریاست جمہوری

سازمان برنامه و بودجه کشور

رییس سازمان

موضع کار:

نام دستگاه اجرایی:

مبالغ به ریال

شهرستبهای رشته:

توضیح: بهای واحد ردیف‌ها با احتساب ضرایب فهرست‌بهای، به جز ضریب بالاسری و هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه می‌باشد.

مهمو و امضاي یيمانکار

مهمو و امضای مهندس مشاور



ریاست جمهوری

سازمان برنامه و بودجه کشور

رئیس سازمان

**جدول ۴ - مقایسه مبلغ پیشنهادی پیمانکار با مبلغ برآورد
بر حسب هر رشته و کل کار**

موضوع کار:

عنوان طرح:

عنوان پروژه:

مبالغ به ريال

نام دستگاه اجرایی:

| درصد پیشنهادی پیمانکار | | درصد نسبت به برآورد کل | جمع فصلها | رشته | شماره |
|------------------------|-------|---------------------------|-----------|------|-------|
| تخفیف | اضافه | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |
| | | پیشنهادی | برآورد | | |
| | | | | | |

جدول ۵- تجزیه بهای اقلام کار



ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور
رئیس سازمان

| | | | | |
|--------|--|--|--|--------------------------------|
| رسته : | | | | شرح ردیف : |
| رشته : | | | | شماره ردیف یا ردیفهای معادل |
| فصل : | | | | واحد |

| ردیف | کد عامل | نیروی انسانی | واحد | مقیاس ^۱ | مقدار مقیاس | بهای واحد عامل | بهای کل |
|------|---------|-------------------|------|--------------------|----------------|----------------|---------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | درصد به قیمت ردیف | | | | جمع | |

| ردیف | کد عامل | ماشین آلات و ابزار ^۲ | واحد | مقیاس | مقدار مقیاس | بهای واحد عامل | بهای کل |
|------|---------|---------------------------------|------|-------|----------------|----------------|---------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | درصد به قیمت ردیف | | | | جمع | |

| ردیف | کد عامل | مصالح | واحد | مقیاس | مقدار مقیاس | بهای واحد عامل | بهای کل |
|------|---------|-------------------|------|-------|----------------|----------------|---------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | درصد به قیمت ردیف | | | | جمع | |

| ردیف | کد عامل | حمل مصالح | واحد | مقیاس | مقدار مقیاس | بهای واحد عامل | بهای کل |
|------|---------|-------------------|------|-------|----------------|----------------|---------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | درصد به قیمت ردیف | | | | جمع | |

| |
|--|
| |
|--|

قیمت آنالیز ردیف

مهر و امضای پیمانکار

۱ توضیح: حجم عملیات در نظر گرفته شده برای کارستنجی کار و ردیفها

۲ توضیح: مدت زمان در نظر گرفته شده برای کارکارد ماشین آلات، در حالت متوقف تا رسیدن نوبت کار یک سوم ($\frac{1}{3}$) زمان کار کرد لحاظ شود.



ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور
رئیس سازمان

جدول ۶- تجزیه بهای هزینه بالاسری

عنوان طرح:

عنوان پروژه::

موضوع کار:

نام دستگاه اجرایی:

| درصد | بخش‌های مختلف هزینه بالاسری |
|-------|-----------------------------|
| | -۱ |
| | -۲ |
| | -۳ |
| | -۴ |
| | ... |
| P_0 | جمع |

$$\frac{100}{100 - P_0} = \text{ضریب بالاسری}$$

مهر و امضا پیمانکار